

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Героя Социалистического Труда В.П. Игонина
с. Лесная Хмелевка муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

П Р И К А З

«01» марта 2024г.

№ 23-од

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года

В целях качественной организации и обеспечения отдыха, оздоровления детей, на основании и Постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 №161-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» и на основании Постановления администрации МО «Мелекесский район» от 13.03.2024 №378 «О мерах по организации, оздоровления и занятости детей в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пироговой Марине Геннадьевне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, спланировать все формы занятости обучающихся в летний период, организовать строгий контроль выполнения планов и программ.
2. Бочковой Ирине Владимировне – заместителю директора по воспитательной работе, организовать отдых и досуг обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, спортивных секциях и спортивных площадках, работу на пришкольном участке .
3. Организовать на базе МБОУ «Средняя школа им. В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Веселая страна», укомплектовав его квалифицированными кадрами.
 - 3.1. Установить продолжительность:
 - 1 смена с 03 июня 2024 года по 23 июня 2024года.
 - режим работы с 8:30 до 14:30 часов, количество воспитанников 25 человек.
 - 3.2. Установить в лагере с дневным пребыванием «Веселая страна» двухразовое питание;
 - 3.3. Начальником лагеря назначить Бердиева Рашида Тохировича-учителя математики;
 - 3.4. Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием «Веселый страна» следующих педагогических работников:
 - 1 отряд – Гражданкину Ольгу Викторовну, Михайлову Веру Викторовну, Биляеву Нафирию Каюмовну, Коршунова Сергея Геннадьевича и возложить на них ответственность за организацию досуга детей лагере, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере.

3.5. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ - 194 рубля 39 копеек, из них 174 рубля 95 копеек из регионального бюджета, 19 рублей 44 копейки - за счет средств родителей.

3.6. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ - 194 рубля 39 копеек финансируется из регионального бюджета.

3.6. В целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка - 194 рубля 39 копеек финансируется из регионального бюджета.

3.7. Начальнику лагеря Бердиеву Рашиду Тохировичу обеспечить:

- готовность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая страна» к приему детей в срок до 25.05.2024.;

- полноценное питание детей;

- реализацию программы лагеря, создав надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- безопасность жизни и здоровья детей, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Веселая страна».

4. Возложить ответственность за организацию питания детей, за правильностью хранения продуктов, своевременную отчетность по питанию на – завхоза Семенкову Елену Андреевну, диспетчера по питанию – Комарову Наталью Александровну;

5. Возложить ответственность за медицинский осмотр детей, за оказание первой медицинской помощи на – фельдшера ФАП с. Лесная Хмелевка Коршунову Татьяну Олеговну;

6. Возложить ответственность за обеспечение лагеря необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем на – завхоза Семенкову Елену Андреевну;

7. Утвердить список детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Веселая страна» (приложение 1), списки распределения детей по отрядам (приложение 2), режим работы (приложение 3), план работы лагеря (приложение 4), график работы персонала (приложение 5);

8. В период с 01.06.2024 по 28.08.2024 организовать работу пришкольного участка;

8.1 Утвердить график работы на пришкольном участке (приложение 11);

8.2. Назначить ответственным за работу на пришкольном участке Филатову Галину Николаевну- учителя биологии, химии.

8.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работ на пришкольном участке;

8.4. Провести инструктажи с обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

9. Коршунову Сергею Геннадьевичу – учителю физической культуры, организовать работу спортивной площадки на базе МБОУ «Средняя школа им. В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка» ;

9.1. Утвердить план работы спортивной площадки (приложение 12);

9.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работы спортивной площадки.

10. Классным руководителям обеспечить, организацию ежедневной занятости подростков, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете как беспризорные, опекаемых.

11. Классным руководителям совместно с родителями разработать ежедневную занятость детей в летний период;

12. До 25.05.2024г. провести все виды инструктажа по безопасности в период летних каникул с родителями и обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

13. Бердиеву Рашиду Тохировичу –учителю математики предоставить отчет об итогах работы за смену в срок до 25 числа месяца в Управление образования администрации МО «Мелекесский район».

14. Пироговой Марине Геннадьевне – заместителю директора по учебно воспитательной работе, создать раздел «Лето-2024» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации.

14.1. Обеспечить ежедневное обновление раздела «Лето-2024» на сайте школы и официальной странице в социальных сетях.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мозжова В.П.