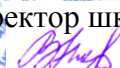
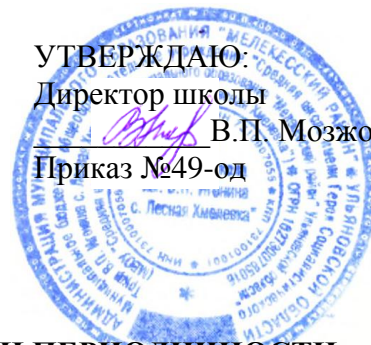


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Героя Социалистического Труда В.П. Игонина
с. Лесная Хмелевка муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области».

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № __ от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 В.П. Мозгова
Приказ №49-од



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Средняя школа им. В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом МБОУ «Средняя школа им. В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся (далее-Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФКГОС.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, учебным планом Учреждения.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов.

какой либо части учебного предмета (темы, раздела) в процессе его изучения по результатам проверки.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением учащихся 1-х классов и 2-х классов в I полугодии. В первом классе и втором классе в I полугодии используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ, без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов; динамику индивидуальных достижений.

2.4 . Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (возможно использование ИКТ технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- и других формах.

2.5 . Все письменные работы оцениваются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал, электронный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные работы учащихся выставляются в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

2.5.1. К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. В начальной школе все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка за них не выставляется и в классный журнал не заносится.

Во втором классе за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка - за содержание. В третьем классе за обучающие изложения и сочинения выставляются две оценки- за содержание и грамматику.

В третьем классе проводится 1 контрольное изложение за учебный год, в четвертом - 2 контрольных изложения за год. Оценки за контрольные изложения выставляются обе оценки в одну клетку рядом - за содержание и грамматику. В четвертом классе за обучающие и контрольные изложения в журнал выставляются обе оценки: в одну клетку рядом.

2.5.2. По русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.5.3. По русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной колонке рядом.

2.6. Допускается обработка неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в журнале в следующей графе.

2.7. Классный руководитель и учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей. Педагогические работники в рамках работы с родителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация - проводится по каждому учебному предмету и подразделяется на четвертную и годовую аттестацию.

3.3. Результат промежуточной аттестации обучающихся выражается в годовой отметке по предмету.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- зачеты;
- рефераты, проекты и творческие работы;
- другие формы

3.6. Промежуточная аттестация в виде экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 7,8, 10 классах.

3.7. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 марта педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки ее проведения. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

3.8. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме устных и письменных экзаменов создается аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии (заместитель директора Учреждения)
- экзаменующего учителя (преподающего данный предмет в данном классе)
- ассистента (преподавателя по данному предмету или предмета родственной области)

3.9. Результат оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.10. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится во второй половине мая.

4. Аттестационные материалы.

4.1. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации в виде экзамена в 7,8, 10 классах разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются и согласуются на заседании школьного методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть не позднее, чем за две недели до начала аттестации, хранится у заместителя директора по учебновоспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

В случае повторной аттестации учащегося контрольно-измерительные материалы рассматриваются и согласуются на школьном методическом объединении и утверждаются директором не менее, чем за два дня до проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации в виде административного контроля в переводных классах подготавливаются администрацией Учреждения (или по ее поручению школьным методическим объединением).

4.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации, проводимой учителем, в переводных классах разрабатывает учитель-предметник.

4.4. Аттестационные материалы разрабатываются с учетом реализации общеобразовательных программ. В аттестационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Темы для рефератов и вопросы для собеседования доводятся до сведения учащихся не менее чем за две недели до аттестации.

5. Порядок выставления отметок при текущей и промежуточной аттестации.

5.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по предметам учебного плана по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

5.2. Отметкой по итогам четверти является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.4. «Не аттестован» («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимися более 2/3 учебного времени. Неаттестация приравнивается к неуспеваемости по предмету.

5.5. Годовая отметка выставляется путем нахождения среднего арифметического от итогов учебных четвертей. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.6. В рамках ежегодной промежуточной аттестации в виде экзаменов в 7, 8, 10 классах отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

Учитель-предметник переносит отметки за экзамен из протокола в отдельную графу классного журнала по предмету (после годовой отметки) и выставляет итоговую отметку как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок.

5.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку на годовой промежуточной аттестации (за экзамен), допускается до ее повторного прохождения. Срок проведения повторной промежуточной аттестации не выходит за рамки окончания учебного года.

5.8. Для оценивания учебных достижений обучающихся по элективным курсам и по курсу «Индивидуальный проект» используется пятибалльная система оценивания.

5.9. Для оценивания учебных достижений обучающихся по курсам «Родной язык», «Родная литература» в начальной школе используется система оценивания «зачет/незачет» в 5-11 классах в пятибалльной системе за полугодие.

5.10. По курсам Основы религиозных культур и светской этики и Основам духовно - нравственной культуры народов России оценки успеваемости результатов освоения курса не предусматриваются.

5.11. Предметы, изучаемые в объеме менее 34 часов оцениваются по завершении четверти.

5.12. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группе и при длительном освобождении от занятий выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния.

5.13. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по

предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и календарно тематическим планом учителя - предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются (переносятся) в классный журнал.

5.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях (санатории и др.), социальном приюте, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях; учитываются отметки, полученные ими в вышеперечисленных учреждениях.

5.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

6. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации.

6.1. Отметки обучающимся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию в виде экзаменов в 7, 8, 10 классах, вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником, ассистентом и председателем комиссии, сдается в учебную часть и хранится в течение одного года.

6.2. Проверенные аттестационные (письменные контрольные) работы учащихся подписываются членами аттестационной комиссии, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

7. Освобождение обучающихся от годовой промежуточной аттестации.

От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

7.1. Имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья;

7.2. По состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) учащегося;

7.3. Получающие обучение на дому;

7.4. Находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

7.5. Победители олимпиад региональных и федеральных уровней;

7.6. Обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований;

7.7. В исключительных случаях по решению педсовета по заявлению родителей. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные, годовые (итоговые) отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

8.6. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением приказом директора создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

8.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащихся. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классный руководитель доводит сведения до родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде.

9 . Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению педагогического совета и администрации Учреждения, обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.